

## PRIÈRE D’AFFICHER

---

**Destinataires :** À tout le personnel

**Date :** Le 29 avril 2019

**Objet :** **Nouvelle procédure d’utilisation à la connexion à l’extranet**

---

À compter du 2 mai, les employés du CHUM pourront se connecter à l’extranet **eEspresso GRH - Paie** et ce, même à l’extérieur de l’établissement.

Ce nouvel extranet vous permettra d’accéder à votre dossier afin de consulter les documents suivants :

- Relevé de paie, Relevé de présence, feuillets fiscaux
- Dossier employé, affichage de postes, horaires et prochainement, différents formulaires de disponibilité.

Le portail **eEspresso GRH - Paie** du Chum est accessible avec tout ordinateur muni d’un navigateur Internet Explorer.

Pour accéder au portail **eEspresso GRH - Paie** :  
<https://grhweb.chumontreal.qc.ca>

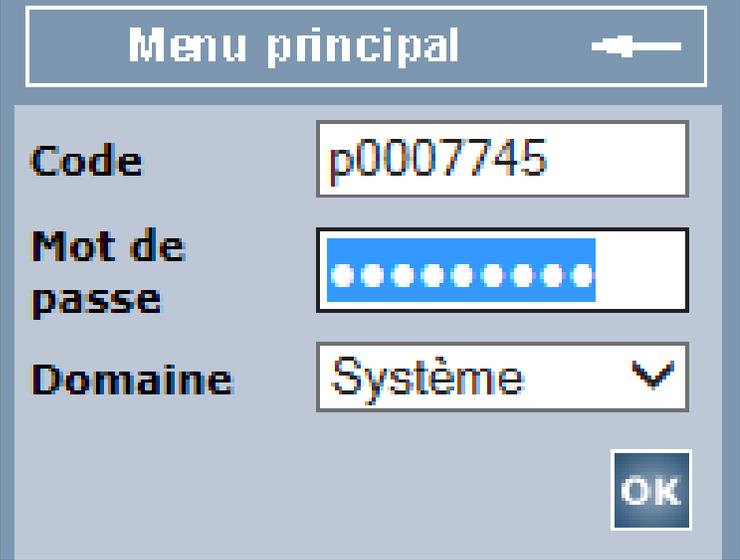
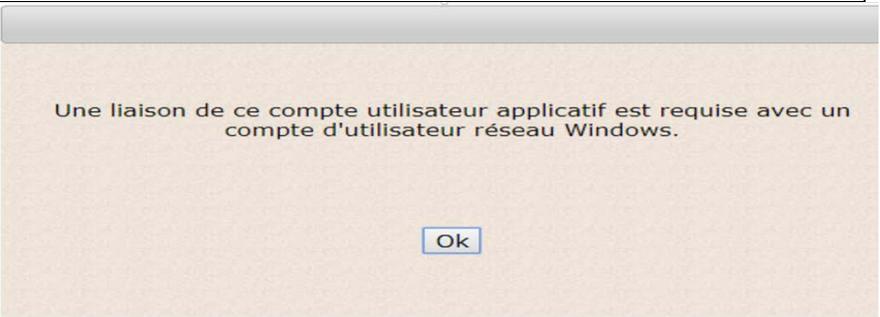
Type de problèmes	Communiquer avec
Problème de connexion internet	Service informatique – Poste 25425 Du lundi au vendredi De 7 h 00 à 18 h 00
Mot de passe <b>réseau Window</b> oublié	
Mot de passe <b>portail RH</b> oublié	Service de la paie – Poste 35300 Du lundi au vendredi De 8 h 00 à 16 h 00 (fermé de 12 h 00 à 13 h 00)  Service des ressources humaines et affaires juridiques – Poste 8340 Du lundi au vendredi De 8 h 00 à 16 h 30 (fermé de 12 h 00 à 13 h 00)

Geneviève Simard  
 Chef de service, Gestion des remplacements  
 Direction des ressources humaines et affaires juridiques

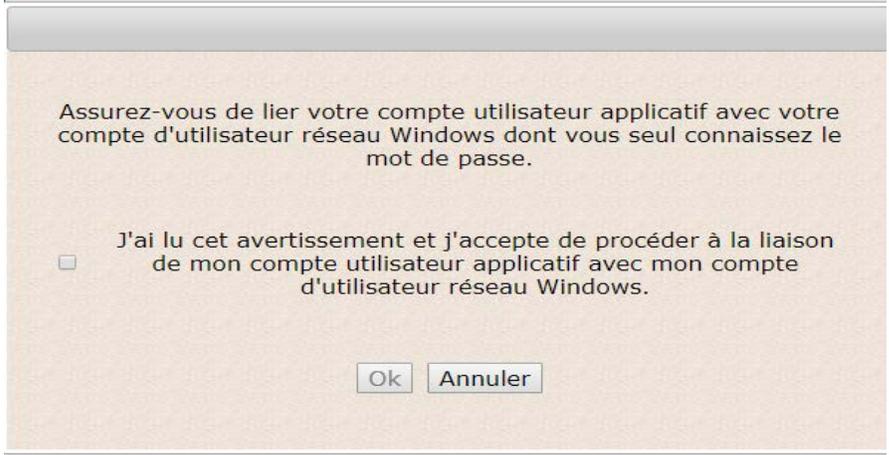
## PROCÉDURE D'UTILISATION À LA CONNEXION À L'EXTRANET

### IMPORTANT :

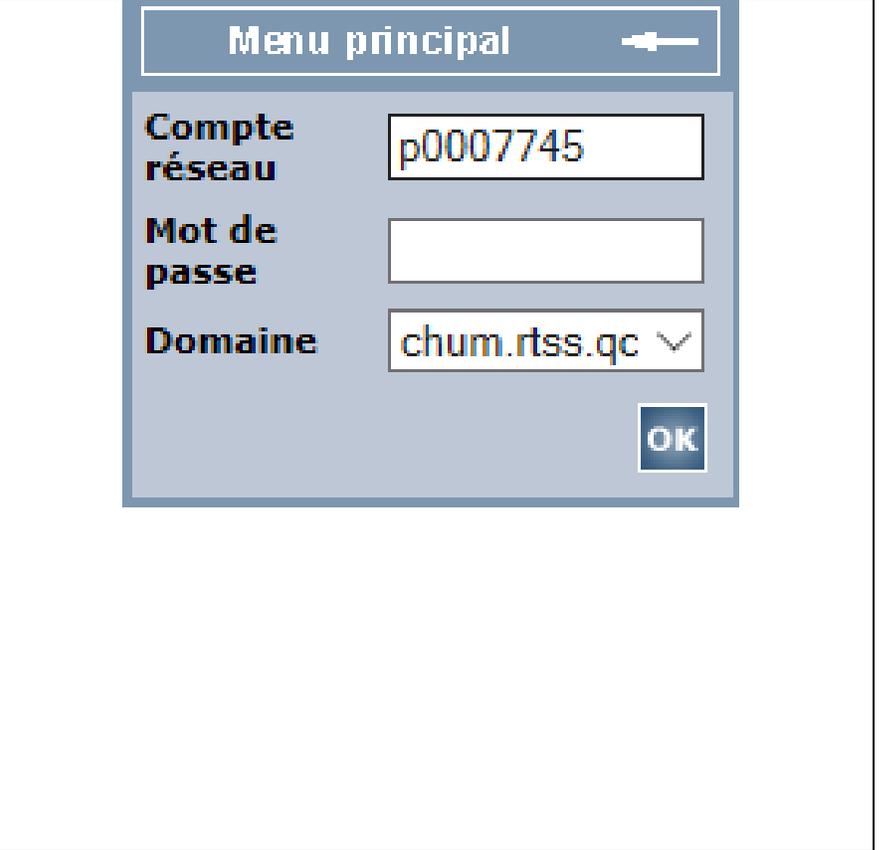
L'employé doit utiliser un poste de travail au Chum, entrer dans le Portail RH (Relevé de présence) et effectuer la liaison de son compte Paie à celui du réseau

<p>1. Pour faire la liaison :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se connecter avec son compte d'accès de la paie P (A-B-C) xxxxx</li><li>- Taper le mot de passe associé avec le compte</li><li>- Cliquer OK</li></ul>	
<p>2. Cliquer sur OK</p>	

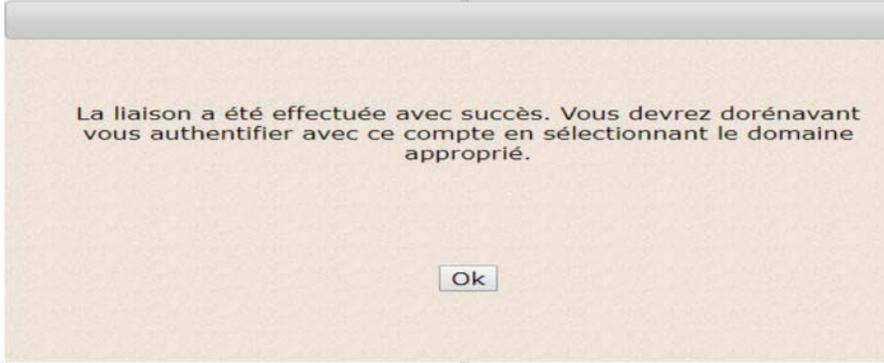
3.  
Confirmer  
- Cocher l'énoncé  
« J'ai lu et j'accepte »  
  
- Cliquer OK



4.  
Dans la section « Menu principal »  
  
- Inscrire votre Code P  
  
- Inscrire votre mot de passe Réseau  
  
- Dans le champ Domaine, sélectionner l'option «chum.rtss.qc.ca»  
  
- Cliquer sur OK



5.  
Cliquer OK sur la confirmation  
de fin de la procédure.



La liaison a été effectuée avec succès. Vous devrez dorénavant vous authentifier avec ce compte en sélectionnant le domaine approprié.

Ok

**Pour toute utilisation subséquente de l'application Relevé de présence :**

- Utilisez toujours le lien : <https://grhweb.chumontreal.qc.ca>
- Entrez votre Code P Réseau, votre mot de passe Réseau et toujours choisir le domaine « chum.rtss.qc.ca »

**IMPORTANT :**

Lors de l'approbation de votre relevé de présence, utilisez le mot de passe Réseau (associé au code P).

Lors d'une prochaine connexion à eEspresso, réalisée à l'extérieur du CHUM, il suffira d'accéder à la page d'accueil du portail et y inscrire votre Code P et votre mot de passe Réseau.